

Załącznik nr 1
do Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego
Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu
w Giżycku.

**PLAN PRACY SZKOLNEGO DORADCY
ZAWODOWEGO
NA ROK SZKOLNY 2011/2012**

Giżycko 2011.

I. Szczegółowy plan pracy szkolnego doradcy zawodowego.

Zadania ogólne	Zadania szczegółowe	Termin realizacji	Dowody realizacji
Doskonalenie warsztatu pracy szkolnego doradcy zawodowego	Przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami pracy doradczej	IX 2011	Pokój pracy doradcy zawodowego
	Opracowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego i planu pracy	IX 2011	WSDZ – załącznik do Statutu ZSKŚiA
	Zbieranie niezbędnej literatury – biblioteczka doradcy zawodowego	Cały rok	Biblioteczka doradcy zawodowego
	Tworzenie bazy multimedialnej orientacji i poradnictwa zawodowego	Cały rok	Prezentacje multimedialne
Diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej	Zapoznanie uczniów z ofertą szkolnego doradcy zawodowego	X 2011.	Zapisy w dzienniku doradcy zawodowego
	Przeprowadzenie ankiety	X 2011	Formularze ankiety
	Opracowanie wyników	XI 2011	Wyniki ankiet.
Gromadzenie aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego kierunku kształcenia	Gromadzenie materiałów edukacyjnych; przygotowanie informatorów, teczki zawodów, ulotki o zawodach	Cały rok	Zgromadzone materiały będą dostępne dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
	Gromadzenie literatury na temat rynku pracy i doradztwa zawodowego;	Cały rok	
Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom)	Przeprowadzanie rozmów wstępnych-identyfikacja problemu	Cały rok	Dziennik doradcy, arkusze wywiadu
	Przeprowadzanie testów predyspozycji osobowościowych i zawodowych	Cały rok	Dziennik doradcy, arkusze testów
	Opracowanie opinii doradcy zawodowego	Cały rok	Rejestr opinii

Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej lub dalszego kształcenia.	Prowadzenie zajęć na podstawie zgromadzonych materiałów i własnych doświadczeń;	Cały rok	Dziennik doradcy, scenariusze zajęć
	Przeprowadzenie zajęć dotyczących wyboru szkoły wyższej i przeprowadzenie wśród uczniów ankiety dotyczącej wyboru szkoły	II 2012	Dziennik doradcy
	Zapoznanie z alternatywnymi możliwościami kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym;	Cały rok	Dziennik doradcy
	Szkolenie dotyczące rekrutacji do szkół wyższych	III 2012	Dziennik doradcy
	Przygotowanie spotkania z pracodawcami, przedstawicielami zawodów(np. rodzice), przedstawicielami agencji pośrednictwa pracy, regionalnych ośrodków przedsiębiorczości;	XI-XII 2011	Dziennik doradcy, sprawozdania ze spotkań
Kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów	Kierowanie do pedagoga szkolnego	Cały rok	Dziennik doradcy, rejestr opinii
	Kierowanie do doradców zawodowych w poradniach psychologiczno – pedagogicznych i urzędach pracy;	Cały rok	Dziennik doradcy, rejestr opinii
	Kierowanie do psychologów	Cały rok	Dziennik doradcy, rejestr opinii
Koordynowanie wewnętrznej działalności informacyjno – doradczej szkoły.	Zbieranie informacji na temat uczniów od wychowawców, pedagoga i psychologa szkolnego;	Cały rok	Indywidualne karty informacyjne
	Przekazywanie otrzymanych informacji z doradztwa	Cały rok	Protokoły spotkań,

	zawodowego w/w pracownikom szkoły;		indywidualne karty informacyjne
Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.	Nawiązanie i utrzymanie współpracy z Warmińsko-Mazurskim Kuratorium Oświaty Delegatura w Ełku.	Cały rok	Dziennik doradcy
	Nawiązanie i utrzymanie współpracy z ośrodkami informacji i planowania kariery zawodowej;	Cały rok	Dziennik doradcy
	Nawiązanie i utrzymanie współpracy z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi	Cały rok	Dziennik doradcy
	Nawiązanie i utrzymanie stałego kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy;	Cały rok	Dziennik doradcy
	Nawiązanie i utrzymanie współpracy z pracodawcami i przedstawicielami organizacji zrzeszających pracodawców	Cały rok	Dziennik doradcy
Prezentacja szkoły i wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego w środowisku lokalnym i regionie	Udział w Ogólnopolski Tygodniu Kariery	X 2011	Sprawozdanie z udziału, potwierdzenia KOWEziU
	Udział w Powiatowych Targach Pracy	V 2012	Sprawozdanie z udziału, potwierdzenia MOK
	Współudział w organizacji Dni Otwartych szkoły i rekrutacji kandydatów do klas pierwszych	III-V 2012	Dziennik doradcy
Utrzymywanie kontaktu z absolwentami szkoły	Prezentacja przykładów planowania kariery zawodowej przez absolwentów	Cały rok	Scenariusze spotkań, dziennik doradcy
	Pomoc w znalezieniu pierwszej pracy	IV-VI 2012	Rejestr ofert pracy
	Tworzenie bazy danych o karierze zawodowej absolwentów	Cały rok	Baza danych

II. Planowane zajęcia z uczniami w poszczególnych latach kształcenia.

Klasy I -Samopoznanie

1. Predyspozycje wymagane przy wykonywaniu różnych zawodów, – jakie Posiadam predyspozycje i jak je rozpoznać?
2. Planowanie kariery zawodowej, – w jakim celu uczymy się zawodu, Języków i innych przedmiotów?
3. Moje słabe i mocne strony – jak je wykorzystać?
4. Prawidłowa ocena samego siebie, – jakie są moje możliwości i jakie Umiejętności mogę zdobyć?.
5. Identyfikacja własnych talentów, zainteresowań i zdolności – jak je rozpoznać i wykorzystać w budowie ścieżki kariery zawodowej?

Klasy II - Kształtowanie samego siebie

1. Inteligencja emocjonalna – jak osiągnąć sukces w życiu?
2. Praca w zespole – definiowanie własnej roli w grupie.
3. Czy potrafię podejmować decyzje – konsekwencje podejmowania decyzji?
4. Komunikowanie się i negocjowanie. Empatia jako jeden ze składników inteligencji emocjonalnej.
5. Planowanie ścieżki kariery zawodowej. Preferencje zawodowe

Klasy III – Wybór zawodu.

1. Dokonywanie samooceny pod kątem wykonywania wybranego zawodu.
2. Korzystanie z informacji o rynku pracy – jak dokonać analizy danych o rynku pracy?
3. Wymagania pracodawców – jak dostosować umiejętności do wymagań pracodawców.
4. Budowanie ścieżki kariery zawodowej.
5. Jak radzić sobie ze stresem?

Klasy IV Aktywne poszukiwanie pracy.

1. Dokumenty związane z podejmowaniem pracy – dobre przygotowanie CV, listu motywacyjnego, portfolio.
2. Sposoby poszukiwania pracy.
3. Prezentacja własnych umiejętności – rozmowa z pracodawcą.
4. Prawa i przywileje absolwentów oraz podstawowe zasady prawa pracy.
5. Praca w Unii Europejskiej – możliwości podejmowania pracy.

Opracował:

mgr inż. Andrzej Kowalski

Zatwierdził:

.....